

**UCHWAŁA SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK SPOŁECZNYCH Z SIEDZIBĄ W LUBLINIE
Nr 03/2018**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przyjmowania na kierunek Zarządzanie studia I i II stopnia w roku akademickim 2018/2019

Zgodnie z art. 169 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) ustala się następujące zasady i tryb przyjmowania na studia II stopnia w roku akademickim 2018/2019.

§ 1

1. W roku akademickim 2018/2019 Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie zwana dalej WSNS przyjmuje na kierunek Zarządzanie studia I i II stopnia prowadzony na podstawie uzyskanej zgody z MNiSW.

2. Na kierunku, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone studia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 2

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczeni zostają kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Internet wniosek zgłoszeniowy pod adresem <http://wsns.pl/rekrutacja> lub wypełniony w sposób tradycyjny według ustalonego wzoru (dostępny na stronie www.wsns.edu.pl lub w dziekanacie WSNS - pokój 200),
2. Kserokopia świadectwa maturalnego (oryginał do wglądu) dla studiów I stopnia;
3. Kserokopia dyplomu (część A) ukończenia studiów I stopnia (oryginał do wglądu) dla studiów II stopnia;
4. Kserokopia suplementu (część B) – (suplement do dyplomu wydawany jest od 2005 roku) – oryginał do wglądu dla studiów II stopnia;
5. Dowód osobisty do wglądu;
6. 2 zdjęcia (35x45 mm) podpisane (1 zdjęcie - kolorowe);
7. Potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowego (nie dotyczy okresu objętego promocją).

2. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczeni zostają kandydaci będący cudzoziemcami, którzy złożą następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Internet wniosek zgłoszeniowy pod adresem <http://wsns.pl/rekrutacja> lub wypełniony w sposób tradycyjny według ustalonego wzoru (dostępny na stronie www.wsns.edu.pl lub w dziekanacie WSNS - pokój 200);
2. Polskie **świadectwo dojrzałości** albo zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznane, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Do w/w świadectwa dołączone powinno być tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego – dla studiów I stopnia;
3. **Dyplom ukończenia** w Polsce studiów pierwszego stopnia albo zalegalizowany lub opatrzone apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicę lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia. Do w/w dyplomu dołączone powinno być tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego – dla studiów II stopnia;
4. Kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami (kserokopia potwierdzona przez uczelnię),
5. 2 zdjęcia (35x45 mm) podpisane (1 zdjęcie - kolorowe);
6. Zaświadczenie o ogólnym stanie zdrowia wraz z tłumaczeniem na j. polski
7. Kserokopię ważnego ubezpieczenia wraz z tłumaczeniem na j. polski
8. Zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub dokument poświadczający znajomość języka polskiego (certyfikat znajomości języka polskiego, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

9. Potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowego (nie dotyczy okresu objętego promocją).

3. Dodatkowe dokumenty dla kandydatów (cudzoziemców) na studia:

1. Karta Polaka (uprawnia do ubiegania się o otrzymywanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, socjalnego, Ministra za osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia sportowe)
2. Zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności (uprawnia do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych).

§ 3

1. Przyjęcie kandydatów do WSNS następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Kwalifikacyjna.
3. Obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnej prowadzą uprawnieni pracownicy dziekanatu.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia (zakwalifikowania) się na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa maturalnego, lub świadectwa matury międzynarodowej.
2. Na studia stacjonarne szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne w wyróżnieniu i laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny oraz do wyboru: historia, biologia lub wiedza o społeczeństwie. Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy.
3. Na studia niestacjonarne wstęp na studia jest wolny

§ 5

1. Termin składania dokumentów na studia stacjonarne i niestacjonarne rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 maja 2018 r. i upływa 25 września 2018 z możliwością przedłużenia do 30 września 2018 r., Rektor może również zarządzić nabór w terminie od 15 grudnia 2018 r. do 25 lutego 2019 r.
2. O przyjęciu na studia decyduje wyłącznie wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Ustala się limit przyjęć na studia I i II stopnia na kierunku Zarządzanie dla poszczególnych stopni:
 - 1) studia stacjonarne 50,
 - 2) studia niestacjonarne 50.

§ 6

1. Student innej uczelni, który zamierza przenieść się do WSNS, składa w dziekanacie następujące dokumenty:
 - a) podanie do Dziekana,
 - b) oryginał indeksu,
 - c) kartę przebiegu studiów z podaną liczbą godzin i punktów ECTS z poszczególnych przedmiotów.
2. Po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana na podjęcie studiów, kandydat uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym w sposób określony w § 2.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podejmuje Rektor i doręcza się ją kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Odwołanie od decyzji Rektora składa się za pośrednictwem Komisji kwalifikacyjnej w dziekanacie również do Rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia.
3. Ponowną decyzję podejmuje Rektor i doręcza się ją kandydatowi w sposób przewidziany w kodeksie postępowania administracyjnego.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8

W przypadku małego zainteresowania danym kierunkiem (specjalnością) studiów WSNS zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia danego kierunku (specjalności).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Senatu WSNS

Rektor WSNS

dr n. hum. Emilia Žerel