

**7. Zasady rekrutacji studentów na studia zagraniczne  
oraz praktyki zagraniczne krótkoterminowe 5-30 dni z modułem wirtualnym  
w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2024/2025**

1. Rekrutacja studentów na studia zagraniczne oraz praktyki zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w składzie: *Rektor, Dziekani, Uczelniany Koordynator Erasmus+ i/ lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.*
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
  - a. Praktykę/ warsztaty SMT Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym,
  - b. BIP – typ wyjazdu SMS Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym i uzyskanie minimum 3 punkty ECTS.
3. Kwalifikacja studentów:
  - a. Uczelnia informuje o zaproszeniach na BIPy organizowanych przez partnerskie uczelnie oraz o warsztatach i krótkoterminowych praktykach mieszanych za pośrednictwem:
    - zespołu MS Teams „Konsultacje Erasmus Dienne i Zaoczne”,
    - aktualności na stronie uczelni [erasmus.ansim.pl](https://erasmus.ansim.pl),
    - w komunikatach na ekranach multimedialnych na terenie uczelni,
    - na plakatach rozwieszanych na terenie uczelni,Podając termin aplikowania oraz link do formularza aplikacyjnego <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>
  - b. Dopuszcza się możliwość wyjazdu studentów, którzy samodzielnie wyszukali BIPy i warsztaty, skorelowane ze swoim programem studiów, gwarantującymi rozwój studenta oraz spełnienie założeń sylwetki absolwenta. Zakwalifikowanie do realizacji w drodze decyzji podjętej przez Komisję ds. Programu Erasmus uzależnione będzie od dostępności finansowania pozwalającego sfinansować wyjazd oraz uzyskania zaakceptowanego przez trzy strony Learning Agreement,
  - c. Studenci są kwalifikowani według kolejności zgłoszeń i akceptacji ich kandydatur przez instytucję przyjmującą, lub w przypadku rekrutacji ogłoszonej przez Akademię ANSiM, są nominowani przez Akademię ANSiM w kolejności zgodnie z kryteriami z punktu 3d.
  - d. W przypadku, gdy rekrutacja będzie prowadzona przez Akademię ANSiM, aby nominować określoną liczbę studentów, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, Komisja ds. Programu Erasmus, będzie rozpatrywała zgłoszenia według następujących kryteriów:
    - liczba dni/miesiący kapitału mobilności Erasmus wykorzystana dotychczas przez kandydującego studenta przed rozpatrywanym wyjazdem;
    - liczba zrealizowanych wyjazdów na studia lub praktykę Erasmus przez kandydującego studenta, przed rozpatrywanym wyjazdem;
    - wkład studenta w rozwój umiędzynarodowienia, upowszechnianie rezultatów programu Erasmus, wsparcie studentów przyjeżdżających, branie udziału w inicjatywie „przewodnik, pomocnik – dla przyjeżdżających studentów zagranicznych”;
    - średnia ocen;
    - zastrzega się pierwszeństwo studentów aplikujących zgodnie z punktem 3b.
4. Równolegle do rekrutacji na wyjazdy SMT-B i SMS-B, uczelnia prowadzi rekrutację na wyjazdy długoterminowe SMS i SMT, co powoduje zmianę dostępności środków na wyjazdy krótkoterminowe w czasie. Dostępność środków na wyjazdy krótkoterminowe studentów, zmienia się także w wyniku działań innych Uczelni Konsorcjum, jak i zwiększeń przyznawanych przez NA.
5. Terminy aplikowania na wyjazdy 5-30 dni Blended:
  - a. W przypadku, gdy uczelnia zostanie zaproszona lub wspólnie z uczelnią zagraniczną zorganizuje mobilność krótkoterminową (5-30 dni), termin aplikowania na Warsztaty SMT-B lub Wyjazdy na BIP SMS-B, jest zaznaczony w zaproszeniach publikowanych w aktualności na grupie Teams – „Konsultacje Erasmusienne i zaoczne”. Po upływie terminu z zaproszenia, Komisja Programu Erasmus zdecyduje na podstawie w/w kryteriów;

- b. W przypadku, gdy student samodzielnie znajdzie zaproszenie na BIP lub warsztaty SMT-B, jego kandydatura będzie rozpatrywana w kolejności zgłoszeń, przy założeniu dostępności środków.
6. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od granicznego terminu zgłoszeń ogłoszonego w każdym zaproszeniu. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 3d. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. Studenci powinni:
  - a. zgłosić chęć wyjazdu mailowo na adres [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) lub [erasmus@ansim.pl](mailto:erasmus@ansim.pl) oraz/lub <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>, w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów; z uwzględnieniem kryteriów z punktu 3d;
  - b. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajduje się na stronie [www.erasmus.ansim.pl](http://www.erasmus.ansim.pl) oraz Zasadami Programu Erasmus+ publikowanymi rokrocznie na stronie [www.erasmus.ansim.pl](http://www.erasmus.ansim.pl) w dziale dokumenty;
  - c. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) (lub papierowe Learning Agreement for Practical Training) zgodnie ze wskazówkami Step by Step, papierowe wersja dokumentów również jest dopuszczalna, tylko w przypadku braku możliwości skorzystania z systemu przez studenta lub Instytucję przyjmującą (ANSiM jest przygotowana jako Uczelnia do obsługi OLA przez EWP);
  - d. złożyć w dziekanacie podanie do Dziekana danego wydziału zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie [www.erasmus.ansim.pl](http://www.erasmus.ansim.pl) i ze wskazówkami Step by Step.
8. Procedura:
  - a. Protokół, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów niezwłocznie i realizuje wyjazdy na SMS-B i SMT-B, zgodnie z kolejnością akceptacji przez instytucje przyjmujące z zastrzeżeniem punktu 3d;
  - b. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostają wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy;
  - c. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej;
  - d. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.
9. Wysokość stypendium jest zatwierdzana przez Koordynatora ERASMUS+, zgodnie z Zasadami Programu Erasmus + dotyczących finansowania. Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów są dostępne na stronie [erasmus.ansim.pl](http://erasmus.ansim.pl) w dziale dokumenty. Studenci wyjeżdżają z najwcześniejszego dostępnego budżetu KA131.
10. Uzyskują ocenę negatywną:
  - a. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności;
  - b. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnych wyjazdów z Akademii ANSiM.
11. Uwzględniając procent wykorzystania budżetu SM KA131 w czasie rozpatrywania aplikacji studenta, komisja ds. Programu Erasmus może zdecydować o braku nominacji dla studenta spełniającego kryteria opisane powyżej, z uwagi na umożliwienie sprawiedliwego dostępu do programu wszystkim studentów. Dotyczy to szczególnie studentów wielokrotnie korzystających z możliwości programu Erasmus i/lub aplikujących na BIP-y interdyscyplinarne lub nisko skorelowane z programem studiów. W przypadku zwiększenia dostępności środków np. w wyniku aneksu do umowy z Narodową Agencją, komisja może ponownie rozpatrzyć złożony wniosek uwzględniając nowe informacje.