|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa jednostki prowadzącej kierunek:** | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | |
| **Nazwa kierunku:** | | **PSYCHOLOGIA** | | | |
| **Poziom kształcenia:** | | pierwszy | | | |
| **Profil kształcenia:** | | praktyczny | | | |
| **Moduły wprowadzające / wymagania wstępne:** | | Wiadomości i umiejętności na poziomie szkoły średniej | | | |
| **Nazwa modułu (przedmiot lub grupa przedmiotów):** | | **JĘZYK ANGIELSKI** | | | |
| **Osoby prowadzące:** | | **mgr Agnieszka Szcześniak/ mgr Aneta Szumowska** | | | |
| **Ogólna liczba punktów ECTS (zajęcia teoretyczne + zajęcia praktyczne):** | | **5** | | | |
| **Forma studiów**  **/liczba godzin/liczba punktów ECTS z uwzględnieniem form pracy studenta:** | | studia stacjonarne | liczba punktów ECTS | studia niestacjonarne | liczba punktów ECTS |
| Zajęcia teoretyczne – zajęcia zorganizowane | | **0** | **-** | **0** | **-** |
| Praca własna studenta | | **0** | **-** | **0** | **-** |
| Zajęcia praktyczne – zajęcia zorganizowane | | **120** | **4,8** | **120** | **4,8** |
| Praca własna studenta: | | **5** | **0,2** | **5** | **0,2** |
| **Cele modułu:** | Przygotowanie studenta do takiego poziomu opanowania języka angielskiego, który umożliwi mu zrozumienie i formułowanie wypowiedzi ustnych, samodzielne czytanie i tłumaczenie tekstów fachowych w języku angielskim przy pomocy słownika, samodzielne tworzenie tekstów w postaci opisów, notatek, korespondencji, prowadzenie rozmów przez telefon. | | | | |
| **Efekty kształcenia:** |  | | | | |
| Wiedza: Student zna język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.  Umiejętności: Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2, potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym.  Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego doskonalenia umiejętności językowych. | | | | | |
| **Forma zajęć/metody dydaktyczne:** |  | | | | |
| Zajęcia praktyczne (ćwiczenia, scenki, dyskusja, praca w grupach) | | | | | |
| **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu w odniesieniu do efektów kształcenia:**  Wiedza: egzamin pisemny  Umiejętności: egzamin ustny  Kompetencje społeczne: egzamin ustny | | | | | |
| **Treści programowe:** |  | | | | |
| 1. Powtórzenie wiadomości ze szkoły średniej.  2. Wymowa, zasady czytania i pisowni - kształtowanie poprawnej wymowy głosek angielskich w różnym kontekście fonetycznym, kształtowanie właściwego operowania przyciskiem wyrazowym i przyciskiem zdaniowym.  3. Formy mocne i słabe, prawidłowe posługiwanie się formami słabymi i mocnymi w zdaniach. Intonacja zdań oznajmujących i różnych typów zdań pytających.  4. Pisownia – grupowanie wyrazów o regularnej pisowni, jako podstawa do późniejszego zapoznania się z regułami czytania. Pisownia poznanych końcówek, przyrostków i przedrostków.  5. Utrwalenie poprawnej wymowy głosek angielskich w różnym kontekście fonetycznym w ramach poznanego słownictwa. Utrwalenie właściwego operowania przyciskiem wyrazowym i przyciskiem zdaniowym.  6. Przykłady akcentu pobocznego intonacji zdań dłuższych, w których następuje „złamanie” melodii zdania.  7. Pisownia poznanych końcówek, przyrostków i przedrostków. Pisownia – zasady interpunkcji, litery samogłoskowe w sylabach nieakcentowanych.  8. Zdania twierdzące, pytające i przeczące w czasie teraźniejszym  z czasownikami „be”, „have”, „can”, „may”, „must”. Zdania zawierające orzecznik. Zdania zawierające dopełnienia bliższe. Zdania zawierające okolicznik miejsca  i czasu.  9. Konstrukcja „there is” i „there are” w formie twierdzącej, pytającej  i przeczącej. Zdania pytające ogólne, szczegółowe, alternatywne, Questions Tags, pytania, w których zaimek pytające jest podmiotem (Who is there ?).  10. Zdania w formie twierdzącej, pytającej i przeczącej w czasach Present Simple, Present Continous, Past Simple, Past Continous.  11. Rzeczownik: regularna i nieregularna liczba mnoga, forma dzierżawcza imion nazw i stworzeń, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Przedimek określony i nieokreślony w zdaniach. Zaimki osobowe w przypadku podmiotu i dopełnienia. Zaimki wskazujące i pytające. Zaimki zwrotne. Trzy formy podstawowe czasowników.  12. Zdania twierdzące, pytające i przeczące z czasownikami „be”, „have”, „can”, „may”, „must” w czasach Past Simple i Present Perfect. Czas Past Simple a Present Perfect. Czas Present Perfect Continous.  13. Części mowy: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne występujące tylko w liczbie pojedynczej (many, much, plenty of, a lot of, a little, a few), stopniowanie przymiotników. Zaimki some i any i złożenia: nothing, nobody, nooone. Stopniowanie przysłówków. Zdania twierdzące, pytające i przeczące w czasie Past Perfect. Zdania złożone. Zdania Future Continous, Future Perfect, Future Perfect Continous. Konstrukcja zdaniowa z dopełnieniem bliższym i przyimkowym.  14. Okresy warunkowe. Zdania w stronie biernej. Następstwo czasów  i mowa zależna.  15. Mówienie o teraźniejszości, przeszłości i przyszłości (charakterystyka człowieka, zdrowie, kontakty z ludźmi, usługi, komunikacja i transport, praca, dom i miejsce zamieszkania, rodzina, wypoczynek i rozrywka, podróże i turystyka, środowisko naturalne i zagrożenia z nim związane, położenie geograficzne, kultura i cywilizacja, zagrożenia cywilizacyjne, patologie społeczne, oświata i szkolnictwo wyższe, ochrona zdrowia, środki przekazu informacji, ochrona informacji, nowe zjawiska kulturowe i społeczne, instytucje państwowe, system prawny).  16. Opracowywanie dokumentów, cv.  17. Relacjonowanie i streszczanie tekstów i wypowiedzi z zakresu medycyny i psychologii.  18. Sytuacyjne wykorzystanie języka.  19. Ćwiczenia z wykorzystaniem artykułów naukowych z obszaru kierunku studiów.  20. Konwersacje na tematy związane z psychologią. | | | | | |
| **Literatura podstawowa:** |  | | | | |
| 1. Bałuk - Ulewiczowa T., Jodłowiec M.: *Mały podręcznik tekstów pisanych*, Wydawnictwo PWN, Warszawa-Kraków 1998. 2. Benn C., Dummett P.: *Reward- Resourse Pack*, Macmillian Heineman 2001. 3. Bruice K., Ellis M., O’Driscoll N.: *Socializing*, Longman 1990. 4. Burke K., Brooks J.: *Wavelenght*, Longman 2000. 5. Evans V.: *FCE Practice – exam papers*, Express Publishing 2006. 6. Evans V.: *FCE – Listening and Speaking Skills*, Express Publishing 2006. | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca:** |  | | | | |
| 1. Murphy R.: *Grammar in Use*, Wyd. Cambridge University Press, third edition. 2. Oxenden C., Latham-Koenig Ch.: *English File*, Oxford University Press 2006. | | | | | |